



SZAKTANFOLYAMI KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **KANGAR '907 Kft.**, (adószám: 25004678-2-13) címe: 2600 Vác Déli utca 22, (Ügyfélfogadás és levelezési cím: 1184. Budapest Hengersor utca 25. Carkomplex Suzuki szerviz) mint oktatási intézmény, másrészről

Tanuló neve:

Születéskori neve: anyja neve:

Szül. év/hó/nap: . . , Szül. helye:

Címe:

szig.sz.: telefonszám: e-mail cím :@.....

..... szaktanfolyamra az alábbi feltételekkel.

- 1.) A Képző szerv a jogszabályban előírt időtartamig biztosítja a tanuló jelentkezési lapján és annak mellékletein szereplő személyes és különleges adatainak bizalmas, diszkrét kezelését a képzés befejezéséig. Továbbiakban a tanuló fennmaradó személyes és különleges adatainak kezelése a tanulmányi adatokra terjed ki. Ezt követően a Képző szerv csak a jogszabályban előírt adatokat őrzi, a többi adatot megsemmisíti.
- 2.) Mint Képző szerv – a képzés, szolgáltatás felelőse – a rendeletben meghatározott teljes képzési szolgáltatás feltételeit folyamatosan biztosítja. A megjelölt kategóriára képzési engedéllyel rendelkezik.
- 3.) Mint tanuló nyilatkozik, hogy a teljes képzési szolgáltatásra vonatkozó tájékoztatót átvettem, megismertem és elfogadom. A *tanfolyamra történő felvétel és a vizsgára bocsátás feltételeit, az előírt alkalmassági vizsgálatokat, a tanfolyam tantárgyait, azok kötelező óraszámait, a tanórák időtartamát a hiányzás pótlását, a tandíj fizetés módját és összegét, a tantárgyak hallgatása alóli mentesítés feltételeit, a jármű- vagy géphasználatot, a gyakorlati képzés helyeit és a vonatkozó előírásokat, az elsősegély-nyújtási ismeretek megszerzésének módját, illetőleg a szerződésmódosítás vagy a szerződésbontás feltételeit a tájékoztató tartalmazza.*

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk szabályait kell alkalmazni.

Az elméleti képzés kezdési időpontja: 201... évhó.....nap.

Oktatási napok: A tanulók részére kiadott órarend szerint.

A tanulótól átvett dokumentumok jegyzéke:

- | | | | |
|----------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| 1. Jelentkezési adatlap | <input type="checkbox"/> | 5. Iskolai bizonyítvány fénymásolat | <input type="checkbox"/> |
| 2. Orvosi alkalmassági igazolás | <input type="checkbox"/> | 6. Vezetői eng. fénymásolata | <input type="checkbox"/> |
| 3. db színes igazolvány kép | <input type="checkbox"/> | 7. Szig. és lakcím kártya fénymásolata | <input type="checkbox"/> |

Dátum: 201... év.hónap.

tanuló

Kiss J. István
iskolavezető
(10701)

PH.

Érdeklődni vagy ügyintézni az alábbi címen lehet, ahol rendszeresen indítunk tanfolyamokat is:

KANGAR '907 Kft.

(Kangar Autósiskola)

1184 Budapest XVIII. Hengersor utca 25. (Carkomplex Suzuki Autószervez)

Ügyfélfogadási idő: Hétfő, kedd, szerda és csütörtök: **13:00-17:00**

E-mail cím: kangar.autosisi@gmail.com vagy kangarkissj@gmail.com

Tel : 06-70-679 0589 vagy 06-30-958 0605

vagy

9200 Mosonmagyaróvár Alkotmány utca 3/A/3

Ügyfélfogadási idő: Hétfőtől péntekig: **09:00-15:00**

email címen: csandaneszilvi@gmail.com vagy

telefonon: +36-30-640-16-18

A képzés szakmai felügyeletét ellátó szerv

Nemzeti Közlekedési Hatóság

Képzési és Vizsgáztatási Főosztály

Cím: 1082 Budapest, Vajdahunyad utca 45.

Telefonszám: 06-1- 814-1818

Joga van a tanulónak:

- a képzés megkezdése előtt megismerni a képzőszerv TÁJÉKOZTATÓJÁT, ezen keresztül a képzés vállalásának feltételeit,
- a TÁJÉKOZTATÓ és a SZERZŐDÉS valamennyi pontjában ígért és a vonatkozó jogszabályokban előírt szolgáltatást a képzőszervtől számon kérni és igénybe venni,
- a tanfolyamhoz tartozó vizsgát a vonatkozó szabályok szerint, az első vizsgától számított egy éven belül befejezni. Az egy év elteltével új tanfolyamra jelentkezni.
- a képzést megszakítani, a szerződést felbontani, a pénzt a szerződésben meghatározott feltételekkel visszakérni és a tanfolyam elvégzett részéről igazolást kérni,
- az elméleti tanfolyamon a hiányzások pótlásának érdekében akár több tanfolyamot is igénybe venni,
- a gyakorlat időpontjait előzetesen egyeztetni.
- panaszt tenni,
- titoktartást követelni a képzőszervtől és az oktatótól egyaránt, az adatait és a személyiségét érintő kérdésekben,
- a befizetett tanfolyamdíjról és vizsgadíjról számlát kérni.

Kötelessége a tanulónak:

- a képzés teljes ideje alatt, (beleértve az elméleti foglalkozásokat, a gyakorlati vezetést vagy gépkezelési gyakorlatot és a vizsgákat is) a személyazonosító igazolványát magánál tartani.
- a képzőszerv iskolai és pénzügyi rendtartását elfogadni és betartani,
- az esedékes tandíjrészt minden esetben előre befizetni.
- az elméleti és a gyakorlati foglalkozásokon józan, kipihent állapotban és az oktatási körülményekhez igazodó öltözetben megjelenni,
- az általános magatartási normákat betartani és a foglalkozásokon kulturáltan viselkedni, azokon aktívan közreműködni,
- a tanfolyami órákra készülni és az oktatói utasításokat követni (különösen fontos ez a gyakorlati oktatásnál, ahol az oktató a felelős),
- mulasztásait, hiányzásait pótolni,
- a munka és tűzvédelmi szabályokat betartani.

A képzőszerv kötelezettségei:

- a tanulót tájékoztatni a képzés menetéről és feltételeiről,
- írásbeli szerződésben rögzíteni a képzés végrehajtásának feltételeit,
- megkövetelni a szerződésben és a tájékoztatóban rögzítetteket,
- az ígért szolgáltatást teljesíteni, a tanuló kérésére számlát adni,
- eljárni a tanuló nevében képzési és vizsgatárgyaival kapcsolatban, ennek során betartani az adatvédelmi törvényben előírtakat,
- csak azt a szolgáltatást teljesíteni, amit a tanuló előre megfizetett.

....., 201..... évhónap

tanuló